

Anleitung für die Nutzung von Zoom für Webinare

Vorgehensweise:

Wenn es eine Registrierung für die Veranstaltung gibt, folgen Sie bitte dem Registrierungslink in der Einladung. Sobald Sie sich angemeldet haben, erhalten Sie den Link zu der Veranstaltung.

Sollten Sie Zoom vorher noch nicht benutzt haben, empfehlen wir, etwa eine halbe Stunde bis 10 Minuten vor dem Webinar nach der nachfolgenden Anleitung vorzugehen:

Sie können ohne ein Konto bei Zoom an einem Webinar teilnehmen:

1. Sie klicken auf den Link in Ihrer Einladung bzw. **Registrierungsbestätigung**. Sie müssen kein Programm installieren, lediglich einen Webclient herunterladen und diesen ausführen (dies ist ohne Administrator-Rechte möglich). Bitte folgen Sie dazu den Anweisungen auf dem Bildschirm, die angegebene Datei herunterzuladen und mit dem voreingestellten Programm (z.B. „Installer“) zu öffnen. Es öffnet sich dann das Meeting-Fenster.
2. Sollte dies nicht so geschehen, können Sie alternativ Ihren Browser öffnen (Chrome, Safari, IE/Edge, Firefox) und gehen auf join.zoom.us. Geben Sie hier die Webinar-ID vom Host/Organisator ein:

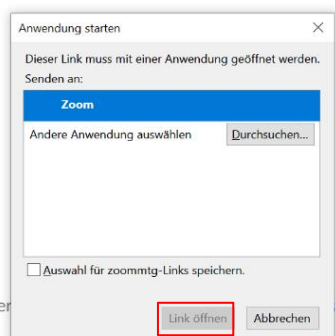
Einem Meeting beitreten

Besprechungs-ID oder persönlicher L

Beitreten

3. Hier werden Sie ggf. erneut dazu aufgefordert, die Anwendung zu starten.

Klicken Sie bitte auf OK, wenn Sie den Systemdialog sehen.



Falls keine Aufforderung zum Herunterladen und Ausführen.

Wenn Sie die Anwendung im ersten Schritt installiert haben, klicken Sie bitte auf „Link öffnen“. **Sie gelangen dann zu dem Webinar.**

Sollte der Download im ersten Schritt nicht erfolgt sein, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Sollten Sie über ein Zoom Konto verfügen, loggen Sie sich optimalerweise vorher ein, dann entfallen die zuvor beschriebenen Schritte.

Wenn das Startbild des Webinars so aussieht, haben Sie erfolgreich eine Verbindung zu Zoom hergestellt und das Meeting oder Webinar wird gestartet, sobald der Host die Sitzung startet oder mit der Übertragung des Webinars beginnt:



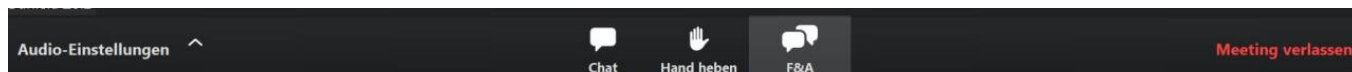
Hier haben Sie jetzt vorab die Möglichkeit, Ihre Lautsprecher zu testen. Sie können dann per Audio an dem Webinar teilnehmen. Bitte warten Sie ggf., bis der Host das Webinar startet.

Hinweis: Hören kann man Sie hier nur, wenn Ihnen der Moderator das Wort erteilt. Alternativ kann man auch über den Chat mit dem Moderator kommunizieren. Dies wird nachfolgend beschrieben.

Sie können auch per Telefon an dem Webinar teilnehmen. Folgen Sie hierzu bitte den Anweisungen in der Bestätigungs-E-Mail.

Funktionalitäten während des Webinars

Zoom bietet während eines Webinars verschiedene Möglichkeiten zur Teilnahme. **Wichtig:** Als reiner Teilnehmer nehmen Sie nicht mit einem Videobild teil.



Audio-Einstellungen: hier können Sie die Einstellung Ihrer Lautsprecher anpassen oder ändern wenn erforderlich.

Chat: Die Chat-Funktion ermöglicht es den Webinar-Zuschauern, dem Moderator, den Co-Moderatoren und den Diskussions-Teilnehmern, während der Dauer des Webinars zu kommunizieren. Ob die Teilnehmer mit allen oder nur mit dem Moderator chatten können, hängt von den Einstellungen ab, die der Moderator ausgewählt hat.

Wenn Sie auf Chat klicken, erscheint das Chat-Fenster. Es befindet sich auf der rechten Seite, wenn Sie sich nicht im Vollbildmodus befinden. Wenn Sie sich im Vollbildmodus befinden, erscheint es in einem Fenster, das Sie auf Ihrem Bildschirm bewegen können.

Geben Sie Ihre Nachricht ein und drücken Sie die Eingabetaste, um sie zu senden.

Sie können auch auswählen, an wen Sie die Nachricht senden möchten, indem Sie auf das Drop-Down-Menü neben *An:* klicken.

Wenn Sie eine Chat-Nachricht erhalten, erhalten Sie eine Benachrichtigung am unteren Bildschirmrand, wenn das Chat-Fenster derzeit nicht geöffnet ist.

Hand heben: Hierauf können Sie klicken, wenn Sie eine Wortmeldung haben. Der Moderator sieht dies und kann Ihnen das Wort erteilen.

F&A: Die Frage- und Antwort-Funktion (F&A) für Webinare ermöglicht es sowohl den Teilnehmern, während des Webinars Fragen zu stellen, als auch den Podiumsteilnehmern, Mitveranstaltern und dem Gastgeber, ihre Fragen zu stellen und von den Teilnehmern beantworten zu lassen.

Mit der öffentlichen Frage- und Antwort-Funktion können die Teilnehmer die Fragen der anderen Teilnehmer beantworten.

Die entsprechenden Einstellungen für F&A werden vom Moderator festgelegt.